Module - Project Initiation - BURPRO301

Informatique / Bureautique / Cybersécurité

31/10/2026

RÉSUMÉ

La gestion d'un projet peut s'avérer complexe et prendre beaucoup de temps : nombreux acteurs, multiplication des tâches, partage de ressources, priorités floues... MS Project est une aide précieuse pour gagner du temps en simulation, planification et suivi des plannings.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Connaissance de l'environnement Windows et des principes de la gestion de projets.

LES OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Définir un projet
- Élaborer un planning prévisionnel
- Affecter des ressources
- Suivre l'avancement du projet afin de mettre en évidence le plus tôt possible les problèmes potentiels pour y remédier
- Communiquer sur le projet avec les différents acteurs

OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules.

Salles de Formation équipées pour utilisation de supports pédagogiques classiques et numériques.
Plateaux techniques adaptés et aménagés d équipements spécifiques.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Modalités d'évaluation des formations qualifiantes : Les connaissances et/ou capacités professionnelles de l'apprenant sont évaluées en cours et/ou en fin de formation par différents moyens : mises en situation, études de cas, QCM, ..

MODALITÉS D'ACCÈS

Délais d'accès de 6 mois maximum après confirmation via le bulletin d'inscription, sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits et dans la limite des places disponibles et sous réserve d'étude du dossier d'admissibilité

CONTENU DE LA FORMATION

- Présentation de l'environnement Project
- Barres d'outils

CENTRES DE FORMATION

Saint-Nazaire, Laval, La Roche-sur-Yon, Angers, Le Mans, Nantes

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Fab'Academy

• + de 1400 Jeunes formés en apprentissage chaque année
• + de 5300 salariés accompagnés en formation continue
• + de 1720 entreprises nous font confiance (TPE, PME, groupes industriels)
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, parcours individualisés...)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain
• 7 implantations en Pays de la Loire avec des campus neufs et modernes
• 24000m² de plateaux techniques et performants (outils numériques, cellules robotisées...)

- Volet office
- Assistant projets
- Utilisation de l'aide sur les champs de MS Project
- Rappel des principales phases du projet
- Initialisation du projet
- Les options
- Le calendrier du projet
- Les informations sur le projet
- Prévisionnel des tâches
- Gestion des tâches
- Utilisation du mode plan et niveaux hiérarchiques
- Interdépendances de tâches
- Retards
- Fractionnement
- Jalons
- Informations sur la tâche
- Contraintes et échéances
- Coûts des tâches
- Prévisionnel des ressources
- Création d'une liste de ressources
- Caractéristiques des ressources : capacité max., calendrier, disponibilités, taux de coûts...
- Affectations
- Les différents types de planification du travail : Travail, durée ou capacité fixe
- Affectation des ressources aux tâches
- Contrôle de la disponibilité des ressources
- Optimisation des prévisions
- Identification du chemin critique, recherche de la marge relative aux prévisions. Stratégies de réduction de durée des prévisions
- Gestion des ressources sur-utilisées

VALIDATION ET CERTIFICATION

Attestation de fin de formation

DATE DE MISE À JOUR

06/10/2026

VERSION DOCUMENTAIRE

true