Module - Excel Intermédiaire - BUREXE401

Informatique / Bureautique / Cybersécurité

01/11/2026

RÉSUMÉ

Ce module comprend l'apprentissage des opérations courantes de la création des tableaux, l'utilisation des formules complexes, la mise en forme, et la création de graphiques. Sont inclus l'utilisation des commandes d'édition et des différents modes d'affichage, la lecture des Tableaux Croisés Dynamiques.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

'- Connaitre l'environnement Windows - Connaitre l'environnement Excel et les fonctions classiques

LES OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Travailler avec des données de grande taille
- Effectuer des collages spéciaux
- Maîtriser des méthodes de calcul
- Utiliser les fonctions et formules fréquentes
- Gérer les mises en forme conditionnelles
- Gérer les graphiques
- Utiliser les tableaux croisés dynamiques
- Filtrer / trier

OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules.

Salles de Formation équipées pour utilisation de supports pédagogiques classiques et numériques.
Plateaux techniques adaptés et aménagés d équipements spécifiques.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Modalités d'évaluation des formations qualifiantes : Les connaissances et/ou capacités professionnelles de l'apprenant sont évaluées en cours et/ou en fin de formation par différents moyens : mises en situation, études de cas, QCM, ..

MODALITÉS D'ACCÈS

Délais d'accès de 6 mois maximum après confirmation via le bulletin d'inscription, sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits et dans la limite des places disponibles et sous réserve d'étude du dossier d'admissibilité

CENTRES DE FORMATION

Saint-Nazaire, Laval, La Roche-sur-Yon, Angers, Le Mans, Nantes

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Fab'Academy

• + de 1400 Jeunes formés en apprentissage chaque année
• + de 5300 salariés accompagnés en formation continue
• + de 1720 entreprises nous font confiance (TPE, PME, groupes industriels)
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, parcours individualisés...)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain
• 7 implantations en Pays de la Loire avec des campus neufs et modernes
• 24000m² de plateaux techniques et performants (outils numériques, cellules robotisées...)

CONTENU DE LA FORMATION

Environnement / Méthodes

- Opérations de base sur un classeur
- Personnaliser les onglets, le ruban, la barre d'outils Accès rapide
- Fractionner la fenêtre
- Figer les volets,
- Définir la zone d'impression dans un classeur
- Imprimer et mettre en page, changer la largeur d'une colonne
- Supprimer et insérer des cellules
- Travailler avec des données de grande taille
- Se déplacer et sélectionner rapidement
- Déplacer et dupliquer une feuille de calcul
- Travailler en groupe de travail
- Collage spécial
- Coller les valeurs
- Transposer
- Coller en effectuant une opération

Calculs (Formules, fonctions)

- Maîtrise des méthodes de calcul
- Connaître et utiliser les références absolues et relatives dans une formule
- Copier ou déplacer une formule
- Utiliser du texte dans une formule
- Fonctions et formules fréquentes
- Créer des formules de calcul longues avec plusieurs opérateurs arithmétiques
- Utiliser les fonctions de date (AUJOURD'HUI, JOUR, MOIS, JOURSEM &) et fonction d'heure
- Compter les occurrences d'un tableau (NB.SI)
- Utiliser des formules conditionnelles (SI, SI imbriqués, OU, ET).

Mise en forme

- Utiliser les mises en forme conditionnelles

Gestion des données

- Améliorer la mise en forme d'un graphique : Mise en forme avec les styles de graphique,
- Agrandir et réduire la taille d'un graphique, gérer les titres et légendes, modifier les séries de données d'un graphique, imprimer un graphique
- Reconnaître un tableau croisé dynamique, Lire un tableau croisé dynamique, Analyser les données dans un tableau croisé dynamique
- Créer et gérer des listes déroulantes
- Insérer des courbes de tendances
- Filtrer / trier les données d'un tableau
- Tri et recherche des données : rechercher, remplacer ou sélectionner des données (soit sur la donnée, soit sur sa mise en forme &)
- Utiliser des Filtres automatiques
- Utiliser la fonction de remplissage instantané
- Utilisation de la valeur cible : savoir identifier les cas où cette fonction est utile, savoir l'utiliser

Option

- Certification TOSA possible - RS 5252 (+89 ¬ passage de la certification)

VALIDATION ET CERTIFICATION

Attestation de fin de formation

DATE DE MISE À JOUR

06/10/2026

VERSION DOCUMENTAIRE

true