Module - Excel Expert - BUREXE501

Informatique / Bureautique / Cybersécurité

31/10/2026

RÉSUMÉ

Ce module comprend l'apprentissage des opérations complexes du tableur. L'utilisation des outils de gestion de données, l'utilisation des filtres réutilisables avec le filtrage avancé, l'utilisation de tout le potentiel des formules, la rédaction d'un formulaire simultanément à plusieurs sur le même classeur, la création et la modification des tableaux croisés dynamique, et l'enregistrement de votre première macro.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

'- Connaitre l'environnement Windows - Maitriser l'environnement Excel et les fonctions standards

LES OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le candidat sera capable de :

- Personnaliser l'environnement et l'affichage Excel
- Gérer le mode Backstage, formats de fichier, sécurité
- Automatiser des tâches dans Excel
- Partager et réviser des données
- Comprendre les méthodes de calcul avancées
- Utiliser les fonctions avancées
- Calculer dans une base de données
- Élaborer et décrypter des formules complexes
- Gérer la mise en forme et mise en page avancée
- Créer et gérer un formulaire
- Gérer des tableaux et bases de données
- Analyser des graphiques avancés
- Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques

OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules.

Salles de Formation équipées pour utilisation de supports pédagogiques classiques et numériques.
Plateaux techniques adaptés et aménagés d équipements spécifiques.

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Modalités d'évaluation des formations qualifiantes : Les connaissances et/ou capacités professionnelles de l'apprenant sont évaluées en cours et/ou en fin de formation par différents moyens : mises en situation, études de cas, QCM, ..

MODALITÉS D'ACCÈS

CENTRES DE FORMATION

Saint-Nazaire, Laval, La Roche-sur-Yon, Angers, Le Mans, Nantes

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Fab'Academy

• + de 1400 Jeunes formés en apprentissage chaque année
• + de 5300 salariés accompagnés en formation continue
• + de 1720 entreprises nous font confiance (TPE, PME, groupes industriels)
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, parcours individualisés...)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain
• 7 implantations en Pays de la Loire avec des campus neufs et modernes
• 24000m² de plateaux techniques et performants (outils numériques, cellules robotisées...)

Délais d'accès de 6 mois maximum après confirmation via le bulletin d'inscription, sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits et dans la limite des places disponibles et sous réserve d'étude du dossier d'admissibilité

CONTENU DE LA FORMATION

Environnement / Méthodes

- Personnaliser l'environnement et l'affichage Excel
- Connaître et utiliser les différents modes d'affichage
- Afficher l'onglet Développeur
- Connaître de manière exhaustive les onglets : gérer et exécuter une macro
- Gestion du mode Backstage, formats de fichier, sécurité
- Récupérer une ancienne version du document
- Reconnaître des formats de fichier
- Connaître la fonction de signature électronique
- Protéger une feuille de calcul, protéger un classeur
- Automatiser des tâches dans Excel
- Exécuter des macros enregistrées
- Partage et révision des données
- Importer des données externes (fichiers, web, &)
- Afficher les connexions aux données externes
- Exporter et partager des données Excel
- Actualiser des données externes
- Gérer les liens

Calculs (formules, fonctions)

- Méthodes de calcul avancées
- Etablir des calculs multi---feuilles, multi---classeurs
- Réviser une formule de calcul
- Effectuer des calculs sur les dates et les heures
- Evaluer la formule
- Utiliser la fenêtre Espion
- Maîtriser les options de calcul et les fonctions de calcul dans un tableau
- Comprendre les principales erreurs de calcul (#NOM?, #DIV/0!, #####...)
- Fonctions avancées
- Fonctions mathématiques (ARRONDI – ENT &)
- Fonctions de recherche avancées (INDEX, EQUIV &)
- Fonctions de texte (GAUCHE, DROITE, STXT, EXACT &)
- Fonctions REMPLACER et REMPLACERB
- Générer des nombres aléatoires (ALEA)
- Classer des valeurs (RANG)
- Connaitre les fonctions de recherche simples (RECHERCHEV, RECHERCHEH), CONCATENER
- Calculs dans une base de données
- Connaitre les fonctions de base de données (BDNB, BDNBVAL, BDSOMME, BDMOYENNE, BDMAX, BDMIN, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS)
- Utiliser des sous totaux dans un tableau de données et utiliser la fonction SOUS---TOTAL
- Utiliser la fonction SOMMEPROD
- Élaboration et décryptage de formules complexes
- Connaitre les fonctions matricielles complexes (INDEX, EQUIV, DECALER &)
- Connaitre les fonctions d'Informations (ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE &)

- Connaitre les fonctions financières (VPM(), NPM(), TAUX() &)
- Connaitre les fonctions de dates avancées (NB.JOURS.OUVRES(), SERIE.JOUR.OUVRE(), DATEDIF() &)
- Maitriser la bibliothèque de fonctions

Mise en forme

- Mise en forme et mise en page avancées
- Utiliser les mises en forme automatiques
- Définir l'arrière---plan des feuilles d'un classeur
- Appliquer des mise en forme conditionnelle avec formule
- Utiliser les thèmes de classeur
- Modifier les marges et l'orientation du classeur
- Gérer les sauts de page
- Insérer un arrière---plan.
- Gérer des séries (chronologiques, incrémentées, &)
- Créer et gérer un formulaire
- Insérer des contrôles de formulaires et des contrôles ActiveX

Gestion des données

- Gestion de tableaux et base de données
- Utiliser la fonction Tableau
- Effectuer des tris multicritères, tris personnalisés
- Utiliser des filtres élaborés pour extraire des données
- Maîtriser le remplissage instantané
- Insérer et utiliser des segments, convertir un tableau en plage de données
- Créer et gérer des listes déroulantes
- Utiliser le bouton remplissage
- Utiliser la fonction Consolider
- Analyse graphique avancée
- Maîtrise de l'outil de mise en forme des graphiques : superposer des séries, gérer la largeur d'intervalles, utiliser un axe secondaire
- Insérer et personnaliser un graphique Sparkline
- Reconnaître un graphique boursier ou radar
- Créer et gérer des graphiques croisés dynamiques
- Création et analyse d'un tableau croisé dynamique
- Créer et modifier des tableaux croisés dynamiques : sélectionner, copier, déplacer, supprimer un tableau croisé dynamique
- Actualiser un tableau croisé dynamique
- Modifier la disposition et la mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- Réaliser des graphiques complexes : de type pyramide des âges, diagramme ombrothermique, graphique boursier ou graphique à bulles

Option

- Certification TOSA possible - RS 5252 (+89 ¬ passage de la certification)

VALIDATION ET CERTIFICATION

Attestation de fin de formation

DATE DE MISE À JOUR

06/10/2026

VERSION DOCUMENTAIRE

true